

Guía para proveedores: realizar varios registros de PPG

Con las distintas unidades de negocio y los sistemas ERP de PPG, algunos proveedores pueden tener varios registros en ePro. Recibirá correos electrónicos de registro e incorporación separados para cada registro y deberá completar el proceso de configuración de todos los registros para asegurarse de recibir todas las órdenes de compra y poder enviar facturas.

Podrá mantener el inicio de sesión único y una identidad global para acceder a todas las cuentas registradas con la misma dirección de correo electrónico. Comuníquese con eProSupplierSupport@ppg.com si tiene preguntas específicas sobre PPG.

El soporte de Jaggaer también puede ayudarlo con el registro. Registre un ticket con [Atención al cliente global](#) de [Jaggaer](#).

¿Cómo se visualiza cuando se realizan varios registros?

The screenshot shows a registration form with the following fields:

- Customer: PPG Supplier Portal
- Supplier: Cabbage Corp
- PO Number: Optional PO Number
- Currency: US Dollar

A "Create" button is located at the bottom right of the form.

Below the form is a table titled "Customer Portal Access" with the following data:

Supplier	Customer	Registration Status	Customer Contact
Cabbage Corp	PPG Supplier Portal	Complete	PPG Supplier Management
Future Industries	PPG Supplier Portal	Complete	PPG Supplier Management
Varrick Global Industries	PPG Supplier Portal	Complete	PPG Supplier Management
Order of the White Lotus	PPG Supplier Portal	Invited	PPG Supplier Management

A red bracket highlights the "Order of the White Lotus" row in the table. A "View All Registrations" link is located at the bottom right of the table.

Podrá visualizar en su perfil todos los registros de proveedores que haga. Puede seleccionar el registro que necesita usar para ver las órdenes de compra y crear facturas.